

# OFFRE DE STAGE

## ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION

**PRISE DE POSTE : dès le 06/04/22**

**DURÉE : selon profil**

### Description de l'entreprise

Bi:Pole est une agence de production de tournées. Engagée sur son territoire, l'Europe et le monde, elle œuvre pour la diversité culturelle et le décloisonnement des courants novateurs et alternatifs. L'agence assure le booking d'un roster exigeant, international et indépendant. Elle soutient le développement artistique dans sa globalité en alliant création, management et stratégie.

Crée en 2010 par Julia Cappelle & Cyril Tomas-Cimmino, Bi:Pole a depuis fondé plusieurs événements majeurs tels que Le Bon Air Festival ou le Festival Forward. Ses bureaux siègent à Marseille au cœur du vivier culturel de la Friche la Belle de Mai.

[www.bi-pole.org](http://www.bi-pole.org)

### Description du poste

Bi:Pole recherche un(e) assistant(e) dans le cadre de ses productions, tournées, le Festival Le Bon Air.

Sous l'égide de la Direction de communication, vous appliquez la politique de communication interne et externe de l'entreprise

### Missions :

#### Communication

- Aide à l'activation des stratégies RS et community management pendant Le Festival Le Bon Air
- Participation à l'intégration de contenus sur les différents sites web
- Animation de nos communautés B2B et B2C à travers nos outils de communication (Newsletters, Site Internet)
- Veille sur les tendances et les stratégies correspondant aux secteurs des musiques actuelles et électroniques
- Soutien aux Relations Presse

#### Production graphique en déclinaison des chartes graphiques établies

- Déclinaison de l'identité graphique du Festival Le Bon Air, et Bi:Pole
- Édition et mise en page de documents tels que : dossier de présentation, communiqué de presse, revue de presse, dossier de présentation
- Montage de vidéos pour des formats spécifiques : vignettes pour les réseaux sociaux, GIF, story, teasers, affiches animées...
- Création de la signalétique et de l'ensemble des déclinaisons web & print pour nos activités événementielles

Fiche de poste non exhaustive, à affiner en fonction du profil

### Profil recherché

#### **Impératif : maîtrise des logiciels de PAO : suite Adobe**

Connaissance du CMS Wordpress et habileté sur les outils numériques

Bonnes qualités rédactionnelles

Un esprit structuré et organisé

Bon relationnel

Travail en équipe, capacité à prendre des initiatives

La connaissances dans l'industrie de la musique, notamment musique électronique est un plus

### Formation / expérience

**BAC + 2 et plus** : école de communication / BTS / IUT Communication

Anglais lu, écrit & parlé

Date limite d'envoi des candidatures : 17 mars 2022.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à Aurélie Berducat en précisant dans l'objet « Candidature Stage Assistant(e) de Communication ».

**CV + Lettre de motivation à transmettre sur**  
[cv@bi-pole.org](mailto:cv@bi-pole.org)

# BI:POLE